



Občina Škofja Loka

ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka, T: 04 511 23 00,

E: obcina@skofjaloka.si, www.skofjaloka.si

Številka: 610-9/2025

Datum: 9. 10. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA JAVNEGA RAZPISA ZA DECEMBRSKI SEJEM 2025

VSEBINA:

1. Naziv in sedež naročnika	1
2. Predmet razpisa	1
3. Cilji razpisa	1
4. Terminska opredelitev sejma.....	2
5. Najemnina.....	2
6. Splošna določila	2
7. Rok za predložitev vlog in način predložitve.....	3
8. Merila za izbor.....	4
9. Dodelitev razstavnega prostora in posebni pogoji	4
10. Ravnanje z odpadki.....	5
11. Odpiranje vlog in izbor ponudnikov	6
12. Ocenjevanje vlog in izbor ponudnikov	6
13. Rok plačila.....	7
14. Jamstvo in zavarovanje	7
15. Promocija.....	7
16. Odpoved prijave in pogodbe	7
17. Reševanje sporov	7
18. Dokumentacija razpisa	8
19. Dodatne informacije.....	8

JAVNI RAZPIS
ZA DECEMBRSKI SEJEM 2025

1. Naziv in sedež naročnika

Naročnik je Občina Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka (v nadaljevanju naročnik).

Koordinator izvedbe je Javni zavod 973, zavod za organizacijo prireditev in dogodkov Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka (v nadaljevanju koordinator).

2. Predmet razpisa

Naročnik bo v sodelovanju s koordinatorjem od 28. novembra do 31. decembra 2025 na Mestnem trgu v Škofji Loki zagotovil štiri mobilne lesene hišice (v nadaljevanju hišice) za zagotavljanje praznične ponudbe. Predmet razpisa je izbor ponudnikov na decembrskem sejmu z namenom zagotovitve gostinske ponudbe ter ponudbe različnih rokodelskih oziroma umetniških izdelkov.

3. Cilji razpisa

Cilj razpisa je oživljanje starega mestnega jedra Škofje Loke s privlačno ponudbo prazničnega sejma v decembru, ki bo dodatno obogatil zimsko dogajanje v mestu in njegovi bližnji okolici. Namen postavitve in oddaje hišic je tudi spodbujanje lokalne kreativnosti in kulinarične ponudbe ter dodatne ponudbe darilnega programa v mestnem jedru.

K prijavi na razpis vabimo ponudnike:

- božičnih in novoletnih izdelkov,
- rokodelskih, umetniških in unikatnih izdelkov,
- darilnih programov,
- gastronomskih spominkov,
- kulinarične ponudbe,
- izdelkov naravne kozmetike in
- drugih izdelkov, ki po svojem namenu in obliki ustrezajo prazničnemu vzdušju in tematiki sejma.

4. Terminska opredelitev sejma

Sejem se bo odvijal v terminu: 28. 11.–31. 12. 2025

Obratovalni čas:

- od petka do nedelje, 28. 11.–30. 11. 2025;
- od petka do nedelje, 5.–7. 12. 2025;
- od petka do nedelje, 12.–14. 12. 2025;
- od petka do nedelje, 19.–21. 12. 2025;
- od petka do nedelje, 26.–28. 12. 2025;
- ponedeljek, torek, sreda, 29., 30. in 31. 12. 2025.

Skupaj 18 dni.

V navedenih terminih je prisotnost ponudnikov obvezna od 17.00 do 20.00! Ponudniki imajo možnost obratovanja tudi v drugih terminih, kar morajo predhodno uskladiti s koordinatorjem.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe urnika sejma in odpovedi sejma zaradi zunanjih dejavnikov, na katere ni možno vplivati, oziroma višje sile oz. zaradi izredno slabe vremenske napovedi.

5. Najemnina

Naročnik bo omogočil najem štirih (4) hišic – dve (2) dimenzij 2m x 2m in dve (2) dimenzij 3m x 2m.

Najemnina za najem za:

- ponudnike domače in umetnostne obrti oz. ponudnike artiklov/blaga znaša: 5,00 € (z DDV) na dan, za skupno 18 dni, znaša skupni znesek 90,00 € (z DDV),
- ponudnike gostinske ponudbe (pijača in hrana) znaša: 25,00 € (z DDV) na dan, za skupno 18 dni, znaša skupni znesek 450,00 € (z DDV).

Izbrani ponudnik mora ob plačilu vplačati 200 € varščine, ki se mu po zaključku sejma, v primeru, da je hiška v takem stanju kot je bila prejeta, vrne.

Cena najemnine vključuje uporabo hišice v velikosti 2m x 2m oziroma 3m x 2m, stroške najema, postavitve in demontaže hišic, električni priključek z lastnim števcem, strošek elektrike, odvoz smeti ter druge stroški povezane z organizacijo in izvedbo sejma.

Naročnik bo ponudniku zagotovil hišico s priključkom za elektriko. Razpoložljiva priključna moč je 3 x 16 A. Za osvetlitev hišice v notranjosti in druge potrebe vezane na električno energijo poskrbi ponudnik **sam**.

Hišica bo praznično okrašena z zeleno girlando, prazničnimi lučkami in božičnimi okraski, za ostalo okrasitev poskrbi vsak ponudnik sam.

6. Splošna določila

- Ponudniki so lahko društva, zveze društev, javni zavodi, podjetniki posamezniki in druge pravne osebe, ki so registrirani in imajo ustrezna dovoljenja za opravljanje dejavnosti in izpolnjujejo pogoje, ki so predmet razpisa.

- Kandidirajo lahko le ponudniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti in izpolnjujejo pogoje, določene s predpisi.
- Ponudniki morajo imeti zagotovljene osnovne pogoje (materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske vire) za zagotavljanje nemotene ponudbe v razpisanem terminu.
- Ponudniki morajo biti sposobni poravnati finančne obveznosti najema prodajnega prostora.
- Ponudniki dovoljujejo objavo osebnih podatkov z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletnih straneh Občine Škofja Loka skladno z Zakonom o dostopnosti informacij javnega značaja in Zakonom o varstvu osebnih podatkov.
- Za eno hišico lahko na razpis poda vlogo le en ponudnik oziroma se z eno vlogo prijavi skupina. V primeru skupinske prijave, odda vlogo en ponudnik in v prilogi jasno navede partnerje, njihovo ponudbo in termin uporabe za vsakega partnerja posebej.

Pri postopku dodeljevanja hišic se bodo upoštevale določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Naročnik bo izbral ponudnike na podlagi predložene vloge, dokazil in predlagane ponudbe ter skladno s kriteriji in merili. Prednost imajo kakovostni ponudniki s Škofjeloškega.

Število prazničnih hišic je omejeno. O dodelitvi prostora za stojnico in velikosti stojnice odloča naročnik oz. koordinator, ki razporeja stojnice v najboljšem interesu, skladno z ustreznostjo programa in prostora.

Izbor ponudbe in artiklov mora biti prilagojen prazničnemu času in občutljivemu okolju, v katerem se odvija.

Ponudnik mora sam poskrbeti za obratovalno dovoljenje hišice in predložiti željene termine podaljšanja obratovanja (v kolikor so).

7. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Rok za vložitev vlog še prične z dnem objave razpisa na spletni strani Občine Škofja Loka (www.skofjaloka.si), to je z **10. 10. 2025** in traja do vključno petka, **24. 10. 2025**.

Vlogo na razpis, skupaj z elektronskimi kopijami vseh prilog in dokazil, je treba poslati po elektronski pošti na naslov obcina@skofjaloka.si, pri čemer veljavnost vloge ni pogojena z elektronskim podpisom.

V polju »Zadeva« mora biti naveden naziv tega poziva: **JAVNI RAZPIS – DECEMBRSKI SEJEM 2025.**

Za pravočasne se štejejo vloge, ki jih Občina prejme do končnega roka za predložitev. Vloge, ki bodo prispele po roku za oddajo, bodo s sklepom zavržene. Zoper ta sklep pritožba ni dovoljena. Za formalno popolno vlogo se šteje vloga, poslana po elektronski pošti, ki vsebuje:

- čitljivo izpolnjen prijavitni obrazec, ki vsebuje: osnovne podatke o ponudniku (polni naziv ponudnika, naslov in kraj ponudnika, matično in davčno številko, ime in priimek kontaktne in odgovorne osebe ter telefonsko številko, na katero je ponudnik dosegljiv), skupaj z navedbo elektronskega naslova ponudnika, na katerega bo prejemal pošto s strani izvajalca javnega razpisa (priloga 1),

- podpisana in žigosana izjava (priloga 2),
- opis oz. seznam artiklov, cenik in morebitne slike izdelkov, ki jih boste razstavljali,
- potrdilo o registraciji oz. obrtno dovoljenje,
- potrebna dovoljenja za prodajo in razstavljanje izdelkov na sejmu,
- ustrezno soglasje pristojnega zdravstvenega in veterinarskega inšpektorata, če bo ponudnik na prireditvi opravljal promet z živili in gostinsko dejavnostjo.

Popolna vloga mora vsebovati popoln in v celoti izpolnjen Prijavni obrazec Javnega razpisa za decembrski sejem 2025 (priloga 1). Predloženi obrazec mora biti izpolnjen pravilno, v slovenskem jeziku in v celoti, ter opremljen s podpisom odgovorne osebe vlagatelja. Vloga mora vsebovati tudi podpisano Izjavo (priloga 2).

8. Merila za izbor

Naročnik bo izbral ponudnike v skladu z razpisnimi merili in jih razporedil po hišicah glede na lastno presojo in načrt postavitve hišic. Pri izboru ponudnikov bodo upoštevana naslednja merila:

Za ponudnike gostinske ponudbe:

- raznovrstnost ponudbe hrane in pijače;
- zagotavljanje dodatne ponudbe ob hišici;
- reference prijavitelja oz. izkušnje s podobnimi projekti;
- cenovna dostopnost ponudbe.

Za ponudnike domače in umetnostne obrti:

- tip izdelkov;
- raznovrstnost artiklov;
- reference prijavitelja oz. izkušnje s podobnimi projekti;
- cenovna dostopnost artiklov.

Najvišje možno število točk je 40.

Ponudniki, ki bodo zbrali manj kot 20 točk, ne bodo upravičeni do najema.

Podrobneje opredeljena merila za izbor ponudnikov so v prilogi razpisa.

Naročnik si pridržuje pravico odločanja o sprejemu oz. zavrnitvi udeležbe ponudnika na sejmu.

9. Dodelitev razstavnega prostora in posebni pogoji

- Na sejmu lahko sodelujejo ponudniki, katerih prodajni artikli ustrezajo temi in namenu sejma. To je ponudba artiklov, hrane in pijače, vezane na praznični čas.
- V hišicah se sme prodajati predmete, ki po svojem namenu in obliki ustrezajo prazničnemu vzdušju in predstavljajo priložnostna darila. Prednost imajo ponudniki slovenskih produktov ter ročno izdelanih izdelkov, ki so prejeli nagrade s področja umetnostni obrti ali oblikovanja.
- Prednost pri izbiri bodo imeli ponudniki, ki imajo sedež v Škofji Loki.
- Vsako spremembo razstavnega prostora ali obratovalnega časa mora odobriti naročnik oz. koordinator.
- Do razstavnega prostora je upravičen ponudnik, ki je v določenem roku poravnal vse obveznosti, določene v pogojih sodelovanja.
- Ponudnik ima zagotovljene kadrovske in finančne vire za izvajanje ponudbe.

- Ponudnik se obvezuje, da bo zagotavljal odprtost in ponudbo v hišici v razpisanem terminu, kot je navedeno v tem razpisu, tudi v primeru neugodnih vremenskih razmer.
- Za osvetlitev razstavnega prostora si ponudniki priskrbijo lastne ustrezne električne podaljške in druge potrebne pripomočke.
- Ponudnik sam zaprosi za dostop v mestno jedro, na povezavi: <https://www.skofjaloka.si/objava/400760>.
- Parkiranje v starem mestnem jedru Škofje Loke ni dovoljeno. Parkirišče si ponudnik zagotovi sam na javnih parkirnih mestih v okolici mestnega jedra.
- Ponudnik lahko na razstavnem prostoru v času sejma razstavlja samo tiste izdelke in po cenah, ki jih je predložil organizatorju v prijavnici, v opisih oziroma priloženih slikah. Prodajni artikli morajo biti označeni s cenami. Vse morebitne spremembe mora odobriti koordinator oz. naročnik.
- Ponudnik lahko razstavlja svoje izdelke samo na dodeljenem razstavnem prostoru.
- Ponudnik ne sme oddati dodeljenega razstavnega prostora/hišice tretji osebi. Lahko pa se dogovori za souporabo s tretjo osebo, ampak zgolj v primeru, da je ta tudi navedena v prijavnici (skupna prijava skupine ponudnikov) s točno določenimi termini, kdaj bo kateri od ponudnikov prisoten ter kakšna je njegova ponudba.
- Pribijanje žeblicev ali kakšno koli drugo poseganje v hišico ni dovoljeno. Za nastalo škodo zaradi poseganja v hišico odgovarja ponudnik.
- Prodajno mesto mora biti estetsko in praznično urejeno. Za zunanjo okrasitev hišice poskrbi naročnik, za ostalo praznično vzdušje pa poskrbi ponudnik sam.
- Ponudnik mora ostati na prodajnem oz. razstavnem mestu od začetka do konca obratovalnega časa sejma brez izostanka. V primeru, da je najemnik dnevno neopravičeno odsoten več kot eno uro (na podlagi dokazov), se mu zaračuna 50,00 EUR pogodbene kazni. V naslednjem letu neopravičeno odsoten ponudnik ne bo imel možnosti prijave na razpis.
- Ponudnik mora upoštevati predpise o prodaji na premičnih objektih, zato mora imeti pri sebi ustrezne dokumente o nabavi blaga, prevzemne listine in odločbo o obratovanju. Artikli morajo biti označeni s cenami, strankam pa mora vsak ponudnik pri prodaji izdati račun. To so pogoji, ki jih od naročnika zahtevajo inšpekcijske službe. Naročnik sejma ne prevzema odgovornosti, ki bi nastale pri kršenju teh predpisov.
- Za red in čistočo ob hišici in prostora okrog nje je dolžan poskrbeti vsak ponudnik sam in razstavni prostor vsak dan zapustiti čist in brez smeti. Ločevanje odpadkov je obvezno za vse uporabnike.
- Naročnik si pridržuje pravico do spremembe urnika sejma in odpovedi sejma zaradi višje sile oziroma zunanjih dejavnikov, na katere nima vpliva.
- Ponudnik je dolžan spoštovati z zakonom predpisane sanitarne in tržne zahteve za opravljanje svoje dejavnosti.

10. Ravnanje z odpadki

Ponudnik mora:

- poskrbeti za pravilno ločevanje odpadkov, skladno s Predpisi, ki urejajo zbiranje odpadkov na javnih prireditvah in Pravili in smernicami o ravnanju z odpadki na prireditvah v občini Škofja Loka¹,
- za strežbo pijače uporabljati pralne kozarčke (papirnati kozarčki niso dovoljeni), ki jih lahko dobijo tudi pri izvajalcu gospodarske javne službe, Komunali Škofja Loka,
- za strežbo hrane uporabljati biorazgradljivo embalažo oz. okolju prijazne proizvode.

¹ <https://www.komunalaskofjaloka.si/wp-content/uploads/2024/09/Pravila-in-smernice-o-ravnanju-z-odpadki-na-prireditvah-v-obcini-Skofja-Loka-2024.pdf>

Stroške ravnanja z odpadki, ki so nastali na prireditvi in najemom zabojnikov nosi naročnik in so vključeni v ceno najema hišice, stroške najema pralnih kozarčkov nosi najemnik.

Za dodatne informacije vezane na ravnanje z odpadki se je organizator dolžan obrniti na JP Komunala Škofja Loka.

11. Odpiranje vlog in izbor ponudnikov

Odpiranje vlog, ki ga vodi tehnična komisija, bo najkasneje v roku osmih delovnih dni po preteku roka za oddajo vlog. Odpiranje zaradi pričakovanega velikega števila vlog ne bo javno. Pri odpiranju se ugotavlja pravočasnost vlog, popolnost, glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti in upravičenost vlog, glede na to, ali je vlogo oddala upravičena oseba. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo strokovni sodelavec v roku osmih dni od odpiranja vlog vlagatelj pozval, da vlogo v določenem roku dopolni.

Na podlagi zapisnika tehnične komisije bo občinska uprava izdala sklep o zavrženju vlog, ki so bile prepozne, niso bile dopolnjene v roku ali jih niso vložile upravičene osebe. Ostale vloge in predlagane projekte tehnična komisija preda v ocenjevanje strokovni komisiji.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- pravilno in v slovenskem jeziku izpolnjen prijavitni obrazec;
- priložena obvezna dokazila in druge priloge k vlogi;
- poslana v roku in na način, ki je določen v tem razpisu.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v 7. in 8. točki tega besedila razpisa;
- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije in ki kljub pozivu ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev (nepopolne vloge);
- ki jih bodo podale neupravičene osebe.

12. Ocenjevanje vlog in izbor ponudnikov

Strokovna komisija, imenovana s strani župana Občine Škofja Loka, bo ocenila vse pravočasne in popolne vloge upravičenih prijaviteljev. Strokovna komisija bo ocenjevala vloge na podlagi podatkov iz vloge (obrazci in priloge) in meril za ocenjevanje vlog (priloga 3). Zaradi pričakovanega velikega števila vlog prijavitelji ne morejo prisostvovati ocenjevanju in vrednotenju vlog ter sprejemanju poročila na strokovni komisiji.

Pristojni organ lahko prijaviteljem izda predhodno obvestilo, najkasneje v treh tednih od datuma odpiranja vlog pa odločbo o izbiri in dodelitvi hišice. Zoper odločbo je mogoče v roku 15 dni po prejemu le-te vložiti pritožbo, o kateri odloča župan Občine Škofja Loka.

Zavržene bodo vloge tistih vlagateljev:

- ki ne bodo dosegle zadostnega števila točk, kot določa ta razpis;
- ki ne bodo izpolnjevale pogojev, določenih v besedilu razpisa;
- ki jih bo strokovna komisija na podlagi meril za ocenjevanje ocenila kot neskladne s cilji razpisa.

Po dokončnosti odločb bo naročnik z izbranimi ponudniki sklenil pogodbo o oddaji hišic v najem, v kateri se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z najemom in izvedbo.

Postopek javnega razpisa se lahko ustavi do izdaje odločb. V tem primeru bo izdan sklep, ki bo objavljen na način, kot je bilo objavljeno besedilo javnega razpisa.

13. Rok plačila

Rok za plačilo za izbrane ponudnike je **petek, 7. 11. 2025**. Znesek za uporabo hišice izbrani najemniki plačajo na račun Občine Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka na TRR št.: SI56 0132 2010 0007 116, odprt pri Uradu za javna plačila.

Potrdilo o plačilu posredujete po elektronski pošti na naslov pia.pivk@zavod973.si ali po pošti na naslov organizatorja. V roku opravljenega plačila je pogoj za pridobitev pravice do hišice. **Naročnik izstavi e-račun najkasneje 8 dni po koncu sejma.**

V ceno najema je všteto: uporaba hišice v velikosti 2m x 2m oziroma 3m x 2m, stroški najema, postavitve in demontaže hišic, električni priključek z lastnim števcem, strošek elektrike, odvoz smeti ter drugi stroški povezani z organizacijo in izvedbo sejma.

14. Jamstvo in zavarovanje

- Naročnik ne prevzema nikakršnega jamstva za vozila, ki jih na območju sejmišča in parkirišča pustijo najemniki oz. njihovo osebje.
- Naročnik ne odgovarja za poškodbe, izgube, uničenje ali odtujitve stvari najemnika, kot tudi ne za poškodbe oseb, nastale zaradi požara, viharja, toče, strele, loma, izliva vode, snega, udeležbe v prometni nesreči, tatvine ali katerega koli drugega vzroka.
- Najemnik odgovarja za škodo in nesrečo, ki jo povzroči naročniku in /ali tretji osebi na razstavnem prostoru oz. sejmišču on sam ali njegovo osebje.

15. Promocija

Sejem bo oglaševan v okviru promocije festivala Loka v snegu 2025.

Posamezen najemnik, ki bo upravičen do najema hišice, se zaveže, da bo v okviru promocije navajal, da sejem spada v okvir festivala Loka v snegu in bo v hišici na vidno mesto postavil promocijska gradiva, ki jih priskrbi naročnik.

16. Odpoved prijave in pogodbe

V primeru, da najemnik že sklenjeno pogodbo odpove, se mu znesek, ki je bil v celoti poravnani, **ne vrne**.

V primeru, da najemnik v času obvezne prisotnosti na sejmu ni prisoten, mu naročnik zaračuna pogodbeno kazen. Najemniku, ki v določenem terminu na sejmu ni prisoten, se zavrne udeležba na sejmu naslednje leto.

17. Reševanje sporov

Naročnik in najemnik bosta vse spore reševala sporazumno in na miren način. V primeru neuspeha pa je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu občine.

18. Dokumentacija razpisa

Dokumentacija Javnega razpisa za decembrski sejem 2025 obsega:

- Besedilo razpisa,
- Prijavni obrazec (priloga 1),
- Izjava (priloga 2),
- Merila za izbor (priloga 3),
- Pogodba (priloga 4).

19. Dodatne informacije

Pristojna oseba za podajanje informacij in pojasnil je: Pia Pivk, pia.pivk@zavod973.si, 051 230 105. Informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan od 9. do 12. ure in od 13. do 15. ure oziroma preko navedene elektronske pošte.

Občina Škofja Loka
Tine Radinja
župan